

# Le Bureau des Guides de Canyon à Castellane

## Recrute

### UN AGENT D'ACCUEIL SECRETAIRE(H/F)

#### Missions :

- Répondre au téléphone,
- Accueillir et renseigner les clients,
- Vendre les produits Canyon, escalade, raft...
- Remplir les plannings...

#### Compétences requises :

- **Maîtrise Word et Excel,**
- **Maîtrise de l'anglais,**
- Connaître le secteur serait un plus.

**C.D.D 1er juillet au 31 Août 2018  
Temps Plein**

Salaire : ?

Contact : Eric CHAUVIRE : 06.22.19.55.80  
Lionel CATSOYANNIS : 06.61.44.50.54



MSAP-CCAPV : 04 92 89 10 23