



MAIRIE
DE
VALENSOLE

Tél. 04 92 74 80 13
Fax 04 92 74 89 61
mairie.valensole@wanadoo.fr

Commune de Valensole

Recrutement

OFFRE D'EMPLOI

Intitulé de la fonction : Responsable des services techniques

Poste temps plein

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Filière technique

Cadre d'emploi :

- Techniciens territoriaux
- Agents de maîtrise

Grades :

Catégorie B

- Technicien principal 1^{ère} classe
- Technicien principal 2^{ème} classe
- Technicien

Catégorie C

- Agent de maîtrise principal
- Agent de maîtrise

Profil recherché : expérience souhaitée sur un poste similaire

Sous la responsabilité directe de la directrice générale des services, l'agent placé sur le poste de responsable des services techniques :

- dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques,
- pilote les projets techniques de la collectivité,
- assure les mission d'assistant de prévention en matière de sécurité et de santé au travail.

Missions et responsabilités

- Pilotage et suivi des activités du service technique : travaux divers, maintenance et entretien des voiries, des bâtiments, du matériel, des espaces verts et des installations sportives
- Management du personnel du service technique en lien avec le chef d'équipe du service technique
- Pilotage et conduite de projets techniques divers
- Suivi des entreprises auxquelles la commune sous-traite de nombreuses missions en matière de maîtrise d'œuvre, de travaux, de maintenance et de vérifications de réglementaires en matière de sécurité
- Responsabilités en matière de santé et de sécurité au travail, gestion et suivi du document unique
- Gestion et suivi des requêtes d'ordre technique des administrés et des entreprises
- Elaboration et suivi du budget du service technique
- Gestion et suivi des commandes d'ordre technique dans le respect des règles relatives à la commande publique
- Rédaction des documents techniques des dossiers de consultation en matière de commande publique

- Organisation logistique et suivi du prêt de matériel pour les fêtes et cérémonies
- Rédaction de comptes rendus d'activités

Compétences et technicité, aptitudes souhaitées :

Savoir et Savoir-faire :

- Connaissance des techniques de conduite d'opérations et de projets
- Maîtrise des techniques de management
- Connaissances générales techniques et réglementaires dans les domaines du bâtiment, du domaine public (VRD, voirie, espaces verts)
- Connaissance générale des techniques d'ingénierie du bâtiment gros œuvre et second œuvre
- Connaissance générale des règles de passation et de suivi des marchés publics de travaux, des contrats de maintenance et des contrats relatifs aux vérifications réglementaires en matière de sécurité
- Connaissance générale de la réglementation relative à la sécurité et à l'accessibilité dans les établissements recevant du public
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des services venant en appui
- Rédaction de documents techniques et administratifs
- Maîtrise des outils informatiques : word, excel, outlook, power point etc...
- Maîtrise de logiciels spécifiques pour l'exercice des missions type SIG etc....
- Intérêt pour les techniques innovantes

Savoir être :

- Sens du service public
- Autonomie et sens des responsabilités
- Force de proposition
- Sens de l'organisation, rigueur, méthode
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Réactivité, disponibilité et prise d'initiative
- Polyvalence

Contraintes et difficultés particulières du poste :

- Grande disponibilité
- Travail en bureau et sur chantier avec déplacements fréquents sur la commune
- Amplitudes horaires susceptibles d'être modifiées en fonction des contraintes du service public

Poste à pourvoir le 01/03/2022

Date limite de dépôt des candidatures : le lundi 07 février 2022

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation, curriculum vitae, copie du dernier arrêté de situation administrative) à :

Monsieur Gérard AURRIC

Mairie de Valensole

Place Frédéric Mistral

04210 VALENSOLE

✉ :mairie.valensole@wanadoo.fr