



Recrute

## UN(E) TECHNICIEN(NE) INFORMATIQUE


(H/F)

35H

Emploi permanent

 Saint-André-les-Alpes  
Alpes de Haute Provence (04)

 Titulaire ou contractuel

 **Catégorie B ou C**  
Technicien territorial  
Adjoint technique territorial

 Rémunération statutaire  
+ régime indemnitaire

 **Candidatures**  
(CV et lettre de motivation)  
à adresser avant le 29 février 2024

A  
Monsieur le Président de la CCAPV,  
en précisant l'intitulé du poste.

- [ressources-humaines@ccapv.fr](mailto:ressources-humaines@ccapv.fr)
- Service Ressources Humaines  
Communauté de Communes  
Alpes Provence Verdon,  
97, Zone artisanale, BP 2  
04 170 SAINT ANDRE LES ALPES

Tél : +33 4 92 83 68 99  
<https://ccapv.fr/>

Dans le cadre d'un service support informatique, vous contribuez au bon fonctionnement du système d'information des services de la Communauté de Communes, en garantissant le maintien en bon fonctionnement des différents outils, du parc informatique, des logiciels, de la téléphonie.

### MISSIONS :

#### Gestion des équipements, des réseaux et télécommunications :

- Installer et configurer les postes de travail, mettre à jour les logiciels et équipements informatiques,
- Installer du matériel informatique suivant les demandes ponctuelles des agents (réunions...),
- Gestion d'inventaire au travers d'outils d'exploitation adaptés,
- Détecter les virus informatiques et veiller à la sécurité du Système d'Information,

#### Gestion des incidents :

- Traiter et suivre les incidents et demandes d'interventions informatiques, téléphoniques et de réseaux dans un délai adapté,
- Effectuer un diagnostic,
- Dépanner et assurer le bon fonctionnement des applications sur le plan technique,
- Assister et conseiller les utilisateurs et demander le support des prestataires, éditeurs ou opérateurs,

#### Relations avec les prestataires et gestion du volet administratif

- Assurer le relai auprès des prestataires informatiques et de téléphonie et coordonner leurs interventions
- Quantifier les besoins de matériel, réaliser le suivi des commandes, des stocks en respectant les protocoles d'achat
- Préparation et suivi du budget en équipe
- Assurer la cohésion au RGPD en lien avec le DPO

### PROFIL RECHERCHE

- De formation de type Bac Pro, voire Bac+2 en Informatique, vous justifiez idéalement d'une première expérience concluante sur des fonctions similaires.
- Connaître les principes d'architecture informatique et réseau, maîtriser les technologies de l'information et de la communication, de transport et de traitement de l'information,
- Maîtriser les techniques de diagnostics des environnements systèmes windows, postes de travail, systèmes d'impression, téléphonie fixe et mobile
- Réaliser des opérations de maintenance et de dépannage de premier niveau, d'administration et de sécurité.
- Rédiger des supports d'information (procédures, chartes, mémento...),
- Etre rigoureux et organisé, avoir un bon esprit d'analyse et posséder un bon sens du relationnel
- Savoir communiquer et rendre compte, s'adapter à ses interlocuteurs
- Avoir le sens du service public, respect du devoir de réserve et de la confidentialité
- Bonne connaissance de l'anglais technique

### CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Emploi permanent à temps complet, 1607 heures annualisées
- Permis B indispensable : déplacements fréquents sur le territoire et les sites de la CCAPV
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD jusqu'à 3 ans en cas de constat du caractère infructueux de la procédure de recrutement d'un fonctionnaire)
- Travail sur matériel électrique : habilitation à prévoir
- Participation forfaitaire de l'employeur aux cotisations des mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Etablissement adhérent au CNAS