



Mairie d'Allos

## 2 POSTES SAISONNIERS A POURVOIR

### Animateur/trice évènementiel(le) (H/F)

#### Commune Allos (04) - Service VAAEC

Du 01 juillet au 31 Août 2024

#### Description du poste

La commune d'Allos, de 800 habitants surclassée 20 000 à 40 000 habitants, classée station touristique dans les Alpes de Haute Provence recrute 2 saisonniers au sein du service VAAEC ( Vie Associative-Animations-Evènements-Communication).

Vous serez chargé(e) de l'accueil du public lors des animations et des évènements culturels, sportifs, ludiques et d'animer des activités au sein des stations de montagne du Val d'Allos.

#### Missions principales

Sous l'autorité de la Responsable de service :

- Elaborer et mettre en œuvre le programme d'animations du Service
- Distribuer, afficher les supports de communication au niveau du territoire
- Suivre le retro planning des animations – gestion des fiches qualité
- Gérer et mettre en place la logistique des animations (préparation – installation – rangement)
- **Organiser la sécurité, l'accueil sur les différents évènements culturels, sportifs...**
- Proposer et animer des ateliers d'animation (public famille)

#### Compétences requises

Capacité à développer une argumentation  
Capacité d'organisation – rigueur  
Aptitude à l'animation – créativité  
Capacité d'écoute et d'analyse de la demande  
Réactivité, ponctualité, disponibilité et efficacité  
Travail d'équipe- Sens du service public  
Sens de l'éthique – Très grande discrétion professionnelle  
Maîtrise de l'outil informatique  
Connaissance du milieu montagnard fortement appréciée  
Maîtrise d'une langue étrangère fortement appréciée

*Sous réserve d'en avoir les capacités professionnelles l'emploi peut être accessible à des travailleurs présentant certains types de handicaps moyennant des adaptations du poste et/ou d'horaires*

#### Conditions/Salaire

Contrat à durée déterminée du 01 juillet au 31 août 2024 (*dates non exhaustives pouvant évoluer*) à temps complet.  
Travail week-end, jours fériés et en soirée.

**Salaire** : selon expérience + 10% congés payés + si besoin heures supplémentaires

Logement possible – loyer modéré.

#### **Envoyer CV et lettre de motivation avant le 30 avril 2024 :**

A l'attention de Monsieur le Maire  
Mairie d'ALLOS

Service des Ressources Humaines  
20 Rue du Moulin - 04260 ALLOS

ou par courriel [recrutement@mairie-allos.fr](mailto:recrutement@mairie-allos.fr)