



Recrute

2 CHARGE.E.S D'OPERATION « OPAH-RU » (H/F)

Temps complet

➤ Contrat de projet d'une durée
de 5 ans

📍 Communauté de communes Alpes
Provence Verdon « Sources de
Lumière »
Alpes de Haute Provence (04)

📄 Contractuel ou fonctionnaire par
détachement

★ Catégorie A (attaché ou ingénieur
territorial)
Catégorie B (rédacteur ou technicien
territorial)

📅 Candidatures
(CV et lettre de motivation)
à adresser avant le 21 mai 2024

Poste à pourvoir idéalement en juin 2024
maximum juillet 2024

A
Monsieur le Président de la CCAPV,
en précisant l'intitulé du poste.

- ressources-humaines@ccapv.fr
- Service Ressources Humaines
Communauté de Communes
Alpes Provence Verdon,
97, Zone artisanale, BP 2
04 170 SAINT ANDRE LES ALPES

Tél : +33 4 92 83 68 99
<https://ccapv.fr/>

CONTEXTE :

Dans le cadre de sa compétence « politique du logement et cadre de vie », la CCAPV recrute deux chargé.e.s d'opération pour animer **en régie** l'Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat et de Renouvellement Urbain (OPAH-RU) 2024-2029. L'objectif de ce dispositif étant de rendre attractif le parc de logements privés du territoire, les missions principales des chargé.e.s d'opération consistent en l'accompagnement des propriétaires dans leurs projets de travaux de rénovation et en l'animation/la communication autour du dispositif.

Intégré.e au sein d'une équipe de plusieurs agents dédiée à l'animation de l'OPAH, vous serez placé sous l'autorité de la directrice du Pôle Urbanisme/Habitat/Cadre de vie et en **lien direct et étroit** avec la personne responsable de l'habitat, du logement et du cadre de vie de la CCAPV mais aussi les chefs de projet « Petites Villes de Demain » et « Village d'avenir ».

Au sein de ce poste, vous interviendrez dans des contextes diversifiés, sur tout le territoire de la CCAPV (41 communes) et serez en lien avec de nombreux partenaires engagés dans l'accompagnement des ménages, mais également les élus de chaque commune.

MISSIONS :

CONSEILLER ET ACCOMPAGNER LES MENAGES DANS LEURS PROJETS DE RENOVATION

- Informer et conseiller les bénéficiaires par téléphone, mail, permanence ou sur rendez-vous
- Accompagner les bénéficiaires tout au long de leurs projets de travaux et de leurs démarches administratives (du premier contact à la fin de chantier) dont notamment :
 - Réaliser les visites des logements (métrés, relevés techniques, esquisses ...), avec l'appui, si besoin, du.de la chef.fe de projet
 - Participer à l'évaluation de la dégradation ou l'insalubrité de l'habitat, en lien avec le.la chef.fe de projet, repérer les besoins et proposer des solutions techniques adaptées à chaque situation
 - Repérer des situations d'indécence et, le cas échéant, alerter en vue du lancement de procédures d'intervention adaptée
 - Monter les dossiers (conseil technique, financier, études de faisabilité, urbanisme, travail administratif de réalisation et de suivi des demandes) des particuliers et copropriétés, le cas échéant, en assurant l'interface avec les partenaires
 - Lire et analyser des devis et factures et participer au suivi des chantiers en coordination avec le.la chef.fe de projet
- Mission « RU » ➔ articuler l'OPAH-RU avec les actions de renouvellement urbain conduites par les communes et accompagner celles qui se lanceront dans un dispositif de cet acabit

ANIMER L'OPAH-RU ET COMMUNIQUER SUR LE DISPOSITIF

- Organiser, concevoir et animer les actions de communication et d'information des publics tout au long du dispositif et dans une démarche multi-canaux (site internet dédié, flyers, affiches, réunions avec les élus et communes, événements...)
- Mettre en relation l'ensemble des acteurs (porteurs de projets, artisans, partenaires...)
- Animer une dynamique partenariale entre les signataires de la convention (participation aux réunions organisées par les partenaires)
- Assurer le suivi administratif et financier de l'OPAH-RU et les objectifs de la convention
- Réaliser le reporting de l'activité (bilans, tableaux de bord...), participer à l'amélioration des outils d'organisation des missions au sein de l'équipe
- Préparer les instances de travail, de validation des dossiers et de gouvernance à mobiliser conformément à la convention d'OPAH-RU
- Assurer une veille technique, réglementaire voire fiscale



Recrute

2 CHARGE.E.S D'OPERATION « OPAH-RU » (H/F)

Temps complet

➤ Contrat de projet d'une durée de 5 ans

📍 Communauté de communes Alpes Provence Verdon « Sources de Lumière »
Alpes de Haute Provence (04)

📄 Contractuel ou fonctionnaire par détachement

★ Catégorie A (attaché ou ingénieur territorial)
Catégorie B (rédacteur ou technicien territorial)

📅 Candidatures
(CV et lettre de motivation)
à adresser avant le 21 mai 2024

Poste à pourvoir idéalement en juin 2024
maximum juillet 2024

A

Monsieur le Président de la CCAPV,
en précisant l'intitulé du poste.

- ressources-humaines@ccapv.fr
- Service Ressources Humaines
Communauté de Communes
Alpes Provence Verdon,
97, Zone artisanale, BP 2
04 170 SAINT ANDRE LES ALPES

DESCRIPTIF DU PROFIL RECHERCHE

Formation et/ou connaissances et/ou expérience.s dans le.s domaine.s suivant.s : Habitat, Architecture/dessin, Aménagement/développement territorial, Bâtiment/rénovation énergétique, Communication opérationnelle, Accompagnement social. Des notions dans le domaine de la réhabilitation de l'habitat ancien en centre-bourg ou une expérience dans l'animation de dispositif de type OPAH ou similaire seraient un plus.

Compétences : Connaissance et compréhension des enjeux relatifs à l'habitat, Connaissance des solutions techniques de rénovation énergétique et de pilotage de la consommation énergétique, Principes constructifs et pathologies liés au bâti ancien, notions en dessin technique, Connaissance des aides et financements des travaux pour les propriétaires, Capacité à assurer un suivi opérationnel de chantier, Communication/animation de projet, Accompagnement social, Appréhender le fonctionnement des collectivités territoriales.

Savoir-faire : Maîtrise des outils informatiques (outils de suivi) et numériques en lien avec le dispositif (DAO, pack office...), Produire des documents techniques et de synthèse (qualités rédactionnelles), Organisation, Suivi et animation de projets.

Savoir-être : Disponibilité, Pédagogie (sens de l'écoute, conseiller, orienter), Rigueur, méthode et autonomie ; Sens de l'organisation, discrétion, force de proposition et capacité d'initiative, Travail en équipe et en transversalité (élus, partenaires...).

CONDITIONS D'EMPLOI

- Permis de conduire obligatoire
- Participation forfaitaire de l'employeur aux cotisations des mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Collectivité adhérente au CNAS