



Recrute

UN(E) RESPONSABLE FRANCE SERVICES

Temps complet


Poste à pourvoir
le 1^{er} octobre 2024

 Territoire de la CCAPV
Alpes de Haute Provence (04)

 Titulaire ou contractuel

★ Catégorie A – emploi permanent
Attaché(e) territorial(e)

€ Rémunération statutaire
+ régime indemnitaire

 Candidatures
(cv et lettre de motivation)
A adresser avant le 22 septembre 2024

A

Monsieur le Président de la CCAPV,
(en précisant l'intitulé du poste)

- ressources-humaines@ccapv.fr
- Service Ressources Humaines
Communauté de Communes
Alpes Provence Verdon,
97, Zone artisanale, BP 2
04 170 SAINT ANDRE LES ALPES

Tél : +33 4 92 83 68 99
<https://ccapv.fr/>

Fort d'un réseau de 3 France Services et d'une France service itinérante en cours de déploiement, la CCAPV renforce ses équipes ! Vous participerez au maintien des services au public, au plus près des habitants.

Vos plus grands atouts : votre motivation et votre capacité à impulser une dynamique innovante dans le développement qualitatif des France Services.

Rejoignez-nous ! <https://youtu.be/5-i1eV7cCIU>

MISSIONS

Responsable du réseau des France Services, sous l'autorité de la directrice générale adjointe des services, vous serez chargé(e) de :

- Piloter, mettre en œuvre et évaluer les missions des France Services dans le cadre du dispositif national et départemental.
- Elaborer et mener des projets d'animation pour valoriser le service auprès de la population.
- Faire vivre la transversalité avec les partenaires.
- Impulser une montée en gamme de la qualité de service par le déploiement de nouveaux outils, l'expérimentation et l'organisation d'évènements concourants à renforcer le service de proximité.
- Assurer l'encadrement et le management de l'équipe.
- Assurer le suivi de la gestion administrative et financière du service dans le respect des procédures intercommunales.
- Garantir la qualité de la donnée statistique.
- Assurer une veille réglementaire.
- Renforcer la communication (organisation de réunions d'informations sur des thèmes divers, lien avec les mairies...).
- Accueillir, renseigner et orienter le public, ponctuellement.

PROFIL RECHERCHE

- Maîtriser la conduite de projets et leur gestion budgétaire.
- Disposer de qualités relationnelles et d'une capacité à développer les réseaux.
- Avoir une bonne expression orale et écrite (rédaction de rapports d'activités, animation de réunions...).
- Gérer les situations de stress et réguler les tensions, réagir avec pertinence aux situations d'urgence, avoir une bonne capacité d'écoute.
- Faire preuve d'implication, de méthode et de rigueur dans son travail.
- Avoir le sens de la discrétion professionnelle et du devoir de réserve.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Emploi permanent à temps complet, 35 heures annualisées, travail le weekend très occasionnel.
- Lieu d'affectation à préciser.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire lié à la fonction.
- Participation forfaitaire de l'employeur aux cotisations de mutuelle santé et prévoyance labellisées.
- Adhésion au CNAS.