



## Recrute

# UN(E) AGENT(E) DE BIBLIOTHEQUE

Secteur Annot - Entrevaux

17.5/35<sup>ème</sup>



Communauté de communes  
Alpes Provence Verdon  
« Sources de Lumière » (04)



Contrat à durée déterminée  
d'une durée de 1 an



Catégorie C – Adjoint territorial  
du patrimoine



Rémunération statutaire  
+ régime indemnitaire



Candidature  
(CV et lettre de motivation) à adresser  
dès que possible

Poste à pourvoir  
Dès que possible

A

Monsieur le Président de la CCAPV,  
en précisant l'intitulé du poste.

• [ressources-humaines@ccapv.fr](mailto:ressources-humaines@ccapv.fr)

• Service Ressources Humaines  
Communauté de Communes  
Alpes Provence Verdon,  
97, Zone artisanale, BP 2  
04 170 SAINT ANDRE LES ALPES

Tél : +33 4 92 83 68 99

<https://ccapv.fr/>

Dans le domaine culturel, la Communauté de Communes Alpes Provence Verdon, « Sources de lumière », est compétente en matière de Lecture Publique.

Elle gère et anime, à ce titre, les 18 médiathèques et bibliothèques de son territoire en s'appuyant sur une équipe dynamique comprenant des bénévoles dévoués et des professionnels engagés, tous travaillant ensemble pour partager la lecture et la littérature au plus grand nombre.

### MISSIONS PRINCIPALES

**Les missions seront exercées à mi-temps, partagées avec un agent déjà en poste à mi-temps.**

- **Assurer l'accueil du public et la gestion des bibliothèques**
  - Assurer l'orientation, l'information, le conseil et l'assistance des usagers lors des ouvertures au public, avec l'aide éventuelle des bénévoles.
  - Gérer le planning des bénévoles, assurer leur formation et leur suivi administratif.
  - Prendre en charge la gestion logistique, administrative et informatique des 4 bibliothèques (Annot/Entrevaux/St Pierre/Sausses).
  - Assurer la gestion informatique des stocks : saisies et mises à jour (logiciel PMB).
  - Gérer, préparer et accueillir les passages des navettes de la Médiathèque Départementale.
  
- **Gérer les prêts, les commandes et les collections**
  - Gérer les prêts, les réservations, les retours, les retards et les lettres de rappel.
  - Assurer la gestion des commandes de livres sur les 4 bibliothèques.
  - Gérer les collections : désherbage, réparation et entretien des documents, sélections thématiques, bibliographies, recherches documentaires...
  - Gérer les supports de communication : portail, mailing, réseaux sociaux, newsletter, agenda culturel.
  
- **Mener des animations autour du livre et du numérique**
  - Proposer, préparer et développer une programmation d'animations destinées au public sur le secteur d'Annot Entrevaux.
  - Mettre en place des animations destinées au public scolaire et aux crèches mais aussi les animations proposées par la médiathèque départementale.
  - Développer un partenariat en lien avec les services culture et éducation de la CCAPV.
  - Participation et mise en œuvre des actions du réseau des médiathèques.

### PROFIL RECHERCHÉ

Expérience souhaitée dans le domaine des métiers du livre.

### SAVOIR-FAIRE

- Avoir des connaissances de base en gestion et organisation des bibliothèques.
- Être doté d'une bonne culture générale, littéraire et culturelle.
- Connaître le domaine de la Lecture Publique.
- Maîtriser l'usage d'un SIGB (PMB) et des outils informatiques, bureautiques et multimédia.
- Connaître les techniques d'animation et de mobilisation (contes, lecture à haute voix, animations autour du livre avec différents publics).

### SAVOIR-ÊTRE

- Faire preuve d'une grande autonomie et polyvalence.
- Avoir des qualités d'écoute, de dialogue et de management.
- Posséder un très grand sens relationnel.
- Savoir organiser son travail et faire preuve de rigueur professionnelle.

### CONDITIONS D'EMPLOI

- CDD de 1 an, à mi-temps, horaires variables en fonction des heures d'ouverture au public et des animations, du lundi au samedi.
- Déplacements réguliers dans le réseau des bibliothèques de la CCAPV.
- Conditions de rémunération attractives (régime indemnitaire, participation employeur mutuelle et prévoyance labellisées).