

La Communauté de Communes Alpes Provence Verdon, « Sources de lumière », située au carrefour des Préalpes, de la Provence et de la Côte d'Azur, bénéficie d'une attractivité naturelle, par son cadre de vie exceptionnel, une nature et des paysages remarquables. La Communauté de Communes et ses 140 agents se mobilisent autour des compétences qui lui sont confiées, afin de construire son développement et répondre aux enjeux de son territoire.

RECRUTE POUR SON SERVICE MOYENS TECHNIQUES

UN / UNE COORDONNATEUR (TRICE) DES MOYENS TECHNIQUES (H / F) - Poste permanent 35 heures Catégorie C (Agent de maîtrise, adjoint technique) Ouvert aux titulaires de la Fonction Publique, voire aux contractuels

Sous la responsabilité du directeur du service, vous mettez en œuvre et assurez le suivi des projets techniques et des opérations de maintenance des ERP, des bâtiments et des infrastructures de la CCAPV.
Pour cela, vous coordonnez, en lien avec la direction, les interventions en régie d'une équipe de 4 agents, de prestataires, ou réalisez vous-même des interventions techniques de travaux et de maintenance.

Vos missions s'articulent autour de:

➤ **La coordination de l'équipe technique et les interventions des prestataires sur les bâtiments et les infrastructures intercommunales pour une trentaine de sites :**

- Contrôler, superviser les activités de travaux et les interventions en régie des agents techniques polyvalents du service, dont l'entretien des sentiers de randonnées de la CCAPV (1750 kms) en lien avec le service « sport et équipements de pleine nature ».
- Gérer et suivre le planning des agents en lien avec le directeur du service moyens techniques, l'assistante administrative du service et en relation avec le service ressources humaines.
- Organiser et coordonner les réunions d'équipe pour la préparation de chantiers.
- Veiller au respect des règles d'hygiène et sécurité.
- Accompagner les interventions des prestataires de la CCAPV, et en vérifier la qualité et le respect des délais.

➤ **La gestion des bâtiments et des infrastructures intercommunales :**

- Établir et suivre les travaux en régie programmés sur les bâtiments et les infrastructures de la CCAPV.
- Suivre les contrats de maintenance (extincteurs, défibrillateurs, chaudière...).
- Procéder aux interventions urgentes dans les ERP et équipements en gestion de la CCAPV.

➤ **Les interventions techniques de travaux et de maintenance :**

- Effectuer les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment et des interventions techniques de premier et de second œuvre des bâtiments (plomberie, serrurerie, petite maçonnerie...).
- Établir et suivre l'entretien du parc automobile composé d'une douzaine de véhicules légers (contrôle technique, réparation, etc.)
- Assurer l'allocation de matériel spécifique (Radio VHF, équipements de secours, défibrillateurs, équipements de travail et EPI, matériel de travail...)

➤ **Activités secondaires**

- Participer aux réunions d'équipe relatives au secteur moyens techniques.
- Utiliser et participer au déploiement du logiciel ATAL de gestion des services techniques et du patrimoine.
- Assister le directeur du service moyens techniques dans l'organisation du service, et assurer la continuité de l'ensemble du service en son absence.

- Assurer une liaison régulière avec l'assistante de direction concernant la gestion administrative et ressources humaines des agents

Profil recherché

- Connaissance des collectivités territoriales, des métiers du bâtiment de premier et second œuvre, des espaces verts, des travaux forestiers élémentaires.
- Connaissance de la réglementation en matière de bâtiment, des ERP, de la sécurité incendie, de l'accessibilité, de l'hygiène et de la sécurité.
- Élaborer un diagnostic technique, organiser un chantier dans le respect des règles, réaliser une synthèse (compte-rendu, bilan), lire un plan et interpréter les représentations techniques, effectuer sommairement des croquis, réaliser un relevé de plan.
- Maîtriser les bases de l'outil bureautique et de la suite office, d'un logiciel de gestion du patrimoine.
- Animer les réunions d'équipe, gérer les priorités et les urgences.
- Disposer de méthode et du sens de l'organisation.
- Avoir le sens du travail en équipe, de l'écoute, de la pédagogie, disposer de méthode en résolution de conflit.
- Être persévérant, autonome et savoir faire preuve d'adaptabilité.
- Respecter le devoir de réserve.

Conditions d'emploi :

- Affectation à l'antenne d'Annot (04 240) ; déplacements très fréquents sur le territoire de la CCAPV avec véhicule de service à disposition. Permis B indispensable.
- Temps de travail annualisé, amplitude de travail variable en fonction des obligations de service.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire lié à la fonction.
- Participation forfaitaire de l'employeur aux cotisations des mutuelles santé et prévoyance labellisées.
- Établissement adhérent au CNAS

Ce recrutement est à pourvoir au 1^{er} novembre 2020

Pour plus de renseignements sur les conditions de recrutement et la fiche de poste :

- contactez les services de la Communauté de Communes au 04 92 83 68 99,
- par mail ressources-humaines@ccapv.fr

Les candidatures (cv et lettre de motivation) sont à adresser avant le 1er octobre 2020 à l'attention de Monsieur le Président de la CCAPV, en précisant dans l'objet l'intitulé du poste.

- Par mail : ressources-humaines@ccapv.fr
- Par courrier : Service Ressources Humaines
Communauté de Communes Alpes Provence Verdon, « Sources de Lumière »
ZA les Iscles, BP 2 - 04 170 SAINT ANDRE LES ALPES

